

## TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-152-010

### DADES DE LA PLAÇA

<b>Unitat</b>	Servei Suport a Recerca i la Innovació SSRI
<b>Projecte</b>	Pla d'acceleració de la transferència de la UPC 2016-2020
<b>Informació del projecte</b>	<a href="https://rdi.upc.edu/ca/ssri/projectes-institucionals-estrategics/projectes-estrategics-financats-a-la-upc">https://rdi.upc.edu/ca/ssri/projectes-institucionals-estrategics/projectes-estrategics-financats-a-la-upc</a>
<b>Perfil genèric</b>	Tècnic/a de Grau Mig de Suport a la Recerca
<b>Grup 2</b>	<b>Contracte</b> Obra i Servei
<b>Retribució bruta anual</b>	34.353,38 €/anuals (per jornada completa)
<b>Jornada completa</b>	<b>Durada:</b> 1 any

### DADES DE LA CONVOCATÒRIA

<b>Procediment de presentació de candidatures:</b>	Les persones interessades hauran d'inscriure-us en el formulari "on line" que trobareu a <a href="http://www.rdi.upc.edu/ca/uaslr">www.rdi.upc.edu/ca/uaslr</a> , imprimir el resguard que rebreu a la adreça electrònica que ens hagueu indicat i presentar-lo en un registre públic de la UPC o en una oficina de correus mitjançant el procediment de "correu administratiu". El resguard d'enviament, en el cas del correu administratiu, ens l'heu d'enviar escanejat a <a href="mailto:concursos.psr@upc.edu">concursos.psr@upc.edu</a> .
<b>Composició del tribunal</b>	<b>Unitat:</b> Mireia de la Rubia <b>UASLR:</b> Lourdes Moreno de Francisco <b>Comitè:</b> Per determinar

### CALENDARI

<b>Termini de presentació de sol·licituds</b>	9 de desembre de 2019
<b>Constitució del tribunal</b>	12 de desembre de 2019 a les 9,00 hores a la sala de reunions del Servei de Personal, a la 3a. pl. de l'edifici Vèrtex.
<b>Convocatòria a la prova i/o entrevista</b>	En cas de que el tribunal acordi realitzar proves i/o entrevistes aquestes es realitzaran el dia 16 de desembre de 2019. La comunicació dels candidats/de les candidates preseleccionats / preseleccionades, el lloc i l'hora de realització es comunicarà mitjançant aquesta mateixa web.

### RESULTAT FINAL

## TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-152-010

### Requisits:

- Titulació universitària de grau mitjà; Diplomatura (antiga titulació), Grau Universitari (nova titulació).

### Descripció del lloc de treball:

#### Missió:

- Donar suport en la coordinació tècnica de l'execució del projecte FEDER d'Acceleració de la KTT així com col·laborar en l'assoliment del Pla Estratègic de la UPC sobre Transferència de Coneixement i Tecnologia, i fer-ne el seguiment de les actuacions que tingui assignades.

#### Funcions a desenvolupar:

- Donar suport en l'organització jornades tècniques temàtiques i difusió conclusions.
- Donar suport en la implantació de la metodologia mapping i l'elaboració de portfolis per àmbits temàtics.
- Donar suport en la implantació del Model Reptes Tecnològics UPC.
- Donar suport en la participació activa en actuacions lligades a les xarxes internacionals.

### Perfil Específic

**Especialitat:** Grau

**Subespecialitat:** Enginyeria

#### Coneixements:

- Legislació i normatives generals i pròpies de la UPC vinculades a la gestió econòmica i pressupostària pública, universitària i de la UPC.
- Marc i normatives dels programes públics de recerca/innovació: instruments, regulacions, programes de la UE, plans nacionals, autonòmics, etc. Fonts de finançament públic per als programes de recerca.
- Àmbit universitari tecnològic i de recerca de la UPC. Estructura i organització universitària i de la UPC.
- Normativa i procediments de gestió dels projectes de recerca/innovació a nivell europeu.
- Gestió de projectes.
- Normatives Europees per a l'execució dels projectes de recerca i transferència de resultat.
- Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits.

## TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-152-010

### Competències Tècniques:

- Tècniques de comunicació, màrqueting i promoció.
- Marc general, context normatiu i processos per a l'administració electrònica, segons l'aplicació a la UPC.
- Redacció i revisió de projectes, informes, memòries, ...
- Anàlisi i definició de processos i gestió per objectius.
- Tècniques de recollida i d'anàlisi de la informació i de resultats.
- Tècniques de comunicació i atenció a usuaris.
- Noves tecnologies i sistemes d'informació de suport a la gestió: SAP i eines de comunicació electrònica a nivell d'usuari. Ofimàtica de gestió. Es valoraran els coneixements en xarxes socials.

### Competències Organitzatives:

- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment
- Metodologies i tècniques per a l'anàlisi i la solució de problemes

### Experiència en:

- Gestió de projectes de recerca i innovació.
- Convocatòries RIS3CAT.

### Etapas de la carrera professional

(s'indica amb una creu l'opció seleccionada)

<input type="checkbox"/>	Sense experiència prèvia
<input checked="" type="checkbox"/>	Etape primerenca menys de 4 anys
<input type="checkbox"/>	Experiència entre 4 i 10 anys
<input type="checkbox"/>	Experiència de més de 10 anys

### Perfil de recerca

(s'indica amb una creu l'opció seleccionada)

<input checked="" type="checkbox"/>	Primera etapa
<input type="checkbox"/>	Professional reconegut
<input type="checkbox"/>	Professional establert
<input type="checkbox"/>	Líder de projectes